

【공고문-붙임 7】

증빙서류 제출 안내

- 입사지원서에 기입한 내용을 증빙하는 각종 서류는 면접시험 합격자에 한하여 제출받을 예정입니다.
- 면접시험 결과 통보 이후 면접시험 합격자는 증빙서류의 스캔본을 합격자 안내에 따라 채용홈페이지에 업로드 시켜주시기 바랍니다.
※ 일정을 고려하여 사전에 준비 요망(파일은 PDF 형태로 변환)
- 증빙서류의 원본은 필요시 별도로 제출받을 예정이며, 최종 불합격자 중 본인이 희망할 경우 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 원본을 반환받을 수 있습니다.
- 각 채용 유형별 제출서류는 아래의 [합격자 서류제출 목록]을 참고하시기 바랍니다.

【면접시험 합격자 제출서류 목록】

제 출 서 류 목 록		비고
공통 제출 서류	① 주민등록초본 [남성의 경우 반드시 군복무사항 명시]	
	② 취업지원대상자증명서	대상자 한정
	③ *장애인복지카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서 *국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본	대상자 한정
	④ 입사지원서 기재 자격증 사본 또는 자격득실 확인서	대상자 한정
	⑤ 체험형인턴 수료증 또는 인턴경력증명서	대상자 한정

- ※ 운전_수도권_전동차분야는 철도차량운전면허(제2종 전기차량운전면허) 사본 제출
- ※ 본인이 입사지원서에 기입한 해당사항에 대해서만 제출하시면 됩니다.
- ※ 제출서류 목록에 해당하는 서류를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.